УТВЪРЖДАВАМ:
ЛИДИЯ БУЧУКОВА
Директор на ДГ №82 „Джани Родари“
Заповед № 65/24.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №82 „ДЖАНИ РОДАРИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за дейността на ДГ №82 „Джани Родари“ е основен документ за планиране, организация, координация, изпълнение и отчитане на дейностите на институцията през учебната 2026/2027 година.

Планът е разработен в съответствие с:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- държавните образователни стандарти за предучилищното образование;
- нормативните актове, регламентиращи организацията и функционирането на предучилищното образование;
- Стратегията за развитие на ДГ №82 „Джани Родари“;
- Програмната система на ДГ №82 „Джани Родари“;
- Правилника за дейността на детската градина;
- Плана за работата на Педагогическия съвет;
- Плана за квалификационната дейност;
- Плана за взаимодействие с родителите;
- Програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи;
- Механизма за противодействие на тормоза и насилието;
- вътрешните правила и процедури на детската градина;
- резултатите и изводите от дейността през учебната 2025/2026 година.

Годишният план конкретизира основните приоритети и дейности за учебната 2026/2027 година и определя отговорностите, сроковете и очакваните резултати.

II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Организация на предучилищното образование

През учебната 2025/2026 година в ДГ №82 „Джани Родари“ са функционирали 10 групи с общо 257 деца:

Група	**Брой деца**
Яслена група	23
I А възрастова група	27
I Б възрастова група	25
II А възрастова група	25
II Б възрастова група	24

Група	Брой деца
III А възрастова група	27
III Б възрастова група	28
III В възрастова група	27
IV А възрастова група	25
IV Б възрастова група	26
Общо	**257**

Организацията на образователния процес е осъществявана при съобразяване с възрастовите и индивидуалните особености на децата.

2. Педагогически персонал

В детската градина работят **24 педагогически специалисти**, които осъществяват педагогическото взаимодействие и подкрепата за личностно развитие.

Педагогическите специалисти участват в:

- педагогическата работа с децата;
- диагностиката и проследяването на развитието;
- екипната работа;
- квалификационни дейности;
- дейността на Педагогическия съвет;
- методическата работа;
- взаимодействието с родителите;
- дейностите по приобщаващо образование.

3. Приобщаващо образование

През 2025/2026 година са подкрепяни **22 деца със специални образователни потребности**.

Работата е осъществявана чрез взаимодействие между учители, психолог, логопед, ресурсен учител и други специалисти при необходимост.

4. Основни положителни резултати

През учебната година са реализирани дейности, свързани с:

- педагогическото взаимодействие;
- подкрепата за личностно развитие;
- взаимодействието със семейството;
- празници и инициативи;
- приобщаващо образование;
- квалификация на педагогическите специалисти;
- безопасност и здраве;
- гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

5. Изводи и насоки за 2026/2027 година

На основата на анализа се определят следните приоритети:

1. Поддържане на качествено педагогическо взаимодействие.
2. По-целенасочена подкрепа на социално-емоционалното развитие.
3. Развитие на позитивни модели на поведение.
4. Усъвършенстване на приобщаващата практика.
5. Подобряване на взаимодействието с родителите.
6. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

7. Активно използване на интерактивни и дигитални ресурси.
8. Насърчаване на детската активност и самостоятелност.
9. Формиране на здравословни, безопасни и екологично отговорни навици.
10. Поддържане на позитивна, сигурна и подкрепяща среда.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2026/2027 ГОДИНА

През учебната 2026/2027 година в ДГ №82 „Джани Родари“ се организират:

- 1 яслена група;
- 2 първи възрастови групи;
- 2 втори възрастови групи;
- 3 трети възрастови групи;
- 2 четвърти възрастови групи.

Педагогическото взаимодействие се осъществява съобразно възрастта, индивидуалните потребности, интересите и възможностите на децата.

Организацията на деня, режимът, приемът и предаването на децата се осъществяват съгласно утвърдената организация на детската градина.

IV. МИСИЯ

Мисията на ДГ №82 „Джани Родари“ е да осигурява сигурна, позитивна, подкрепяща и развиваща среда, в която всяко дете получава възможност да развива своите способности, интереси и потенциал чрез игра, общуване, творчество, движение и учене.

Детската градина подкрепя детето в процеса на възпитание, социализация и обучение и изгражда партньорство със семейството.

V. ВИЗИЯ

ДГ №82 „Джани Родари“ се развива като съвременна, приобщаваща и подкрепяща образователна среда, в която:

- детето е активен участник;
- педагогическите специалисти работят професионално и в екип;
- семейството е партньор;
- различията се приемат и уважават;
- насърчават се творчеството, любознателността и самостоятелността;
- осигуряват се условия за безопасност и здраве;
- използват се подходящи съвременни педагогически подходи и технологии.

VI. ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на качествено предучилищно образование в сигурна, позитивна и приобщаваща среда чрез ефективно педагогическо взаимодействие, подкрепа за личностното развитие на всяко дете, професионално развитие на педагогическите специалисти и устойчиво партньорство със семейството.

VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Качество на педагогическото взаимодействие.
2. Индивидуален подход към детето.
3. Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие.
4. Социално-емоционално развитие и позитивно поведение.
5. Здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование.

6. Безопасност на децата и превенция на рисковото поведение.
7. Ефективно взаимодействие с родителите.
8. Професионално развитие и квалификация на педагогическите специалисти.
9. Методическо и екипно взаимодействие.
10. Развитие на дигиталните компетентности.
11. Поддържане на позитивна и подкрепяща образователна среда.
12. Ефективно управление и вътрешен контрол.

VIII. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ
1. ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Дейност	**Срок**	**Отговорници**	**Очакван резултат**
Организиране на педагогическото взаимодействие съобразно Програмната система	През годината	Учители	Качествен образователен процес
Прилагане на подходи, ориентирани към детето	През годината	Учители	Активност и самостоятелност
Прилагане на игрови и интерактивни методи	През годината	Учители	Повишена ангажираност
Съобразяване на дейностите с индивидуалните потребности	През годината	Учители	Индивидуален напредък
Проследяване на резултатите от педагогическото взаимодействие	Текущо	Учители	Обективна информация за развитието
Обобщаване на резултатите от диагностиката	В началото и края на етапа	Учители	Анализ на детското развитие

IX. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕЦАТА
1. Провеждане на входно проследяване в началото на учебната година.
2. Текущо проследяване на развитието.
3. Провеждане на изходно проследяване.
4. Анализ на резултатите.
5. Планиране на педагогическите дейности съобразно установените потребности.
6. Информиране на родителите по подходящ начин.

При проследяването се отчитат индивидуалният напредък, възрастовите особености и възможностите на всяко дете.

X. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ
Основен приоритет е създаването на условия за участие на всяко дете в живота на детската градина.

Дейностите включват:
1. Ранно установяване на потребности.
2. Осигуряване на обща подкрепа.
3. Осигуряване на допълнителна подкрепа при необходимост.
4. Екипна работа на специалистите.

5. Работа на ЕПЛР.
6. Взаимодействие с родителите.
7. Индивидуализиране на педагогическите подходи.
8. Проследяване на напредъка.
9. Създаване на достъпна и подкрепяща среда.
10. Недопускане на дискриминация и изолация.

XI. СОЦИАЛНО-ЕМОЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ

През учебната година се планират дейности за:

- разпознаване и изразяване на емоции;
- развитие на умения за общуване;
- разрешаване на конфликти;
- развитие на емпатия;
- уважение към другите;
- позитивно поведение;
- самоконтрол;
- работа в екип;
- превенция на агресивното поведение.

Дейностите се реализират чрез игрови ситуации, беседи, приказки, ролеви игри, творчески дейности и други подходящи педагогически форми.

XII. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Изпълняват се дейностите, предвидени в **Механизма за противодействие на тормоза и насилието**.

Основните направления са:

1. Превенция.
2. Ранно разпознаване на рискови ситуации.
3. Работа с децата.
4. Работа с родителите.
5. Работа с педагогическите специалисти.
6. Реакция при установен случай.
7. Документиране на необходимата информация.
8. Проследяване на предприетите действия.

Дейностите се осъществяват в съответствие с вътрешната организация и компетентностите на определените лица.

XIII. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Дейностите се реализират съгласно утвърдената **Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**.

Основните направления са:

Гражданско образование

- правила и отговорности;
- уважение към другите;
- принадлежност към общността;
- права и задължения;

- култура на общуване.

Здравно образование

- лична хигиена;
- здравословно хранене;
- движение и физическа активност;
- безопасно поведение.

Екологично образование

- грижа за природата;
- разделно събиране;
- пестене на вода и енергия;
- отговорно отношение към околната среда.

Интеркултурно образование

- уважение към различията;
- толерантност;
- приемане на другия;
- взаимодействие между деца с различен житейски и културен опит.

XIV. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ

Изпълняват се дейностите по утвърдената **Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи**.

Основните цели са:

- равен достъп;
- недопускане на дискриминация;
- подкрепа на всяко дете;
- превенция на отпадането;
- създаване на позитивна среда;
- партньорство със семейството.

Отговорностите се възлагат със заповед на директора на определени длъжностни лица.

XV. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Дейностите по БДП се реализират съгласно утвърдените документи и плана на комисията по БДП.

Предвиждат се:

- педагогически ситуации по БДП;
- практически упражнения;
- тематични инициативи;
- игри;
- наблюдение на пътната среда;
- работа с родители;
- участие в инициативи, свързани с безопасното движение.

XVI. ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

Осигурява се:

- безопасна физическа среда;
- спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
- контрол на достъпа;
- безопасно приемане и предаване на децата;

- действия при инциденти;
- взаимодействие с медицинските специалисти;
- превенция на разпространението на заразни заболявания;
- обучение на децата за безопасно поведение.

XVII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Дейностите се реализират съгласно **Плана за взаимодействие с родителите за учебната 2026/2027 година**.

Основните форми са:

- родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- електронна комуникация;
- тематични срещи;
- празници и инициативи;
- обратна връзка;
- включване на родителите в подходящи дейности.

Особено внимание се отделя на:

- адаптацията на новоприетите деца;
- информирането на родителите;
- подкрепата при възникнали затруднения;
- взаимодействието при допълнителна подкрепа;
- позитивното партньорство.

XVIII. ПРАЗНИЦИ, ИНИЦИАТИВИ И СЪБИТИЯ

През учебната година се реализират дейностите съгласно отделния **План-график на празниците, инициативите и събитията за учебната 2026/2027 година**.

Основните направления включват:

- адаптационни инициативи;
- есенни инициативи;
- коледни празници;
- зимни инициативи;
- Баба Марта;
- пролетни празници;
- Великденски инициативи;
- инициативи за безопасност;
- празници и инициативи за завършване на учебната година;

Подробният календар се съхранява като самостоятелен документ и не се дублира изцяло в настоящия план.

XIX. РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейността на Педагогическия съвет се осъществява съгласно отделния **План за работата на Педагогическия съвет**.

Основните направления са:

- приемане и обсъждане на основни документи;
- организация на педагогическата работа;
- проследяване на резултатите;
- обсъждане на приобщаващото образование;

- квалификация;
- методическа работа;
- обсъждане на резултатите от контрола;
- въпроси, свързани с развитието и подкрепата на децата.

Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно утвърдения план и нормативните изисквания.

XX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност се реализира съгласно **Плана за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година**.

Основните направления са:

1. Работа с проблемно поведение.
2. Позитивна дисциплина.
3. Подкрепа на деца със СОП.
4. Работа с родители.
5. Дигитални инструменти.
6. Интерактивни технологии.
7. Активно учене.
8. Социално-емоционално развитие.
9. Споделяне на добри практики.
10. Анализ на потребностите от квалификация.

Предвидените дейности се реализират по годишния график за квалификация.

XXI. МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Методическата работа е насочена към:

- обмен на педагогически опит;
- споделяне на добри практики;
- взаимно подпомагане;
- наблюдение и обсъждане на педагогически ситуации;
- разработване и използване на образователни ресурси;
- използване на интерактивни методи;
- работа с деца с различни потребности.

През годината се насърчават открити практики и представяне на ефективни педагогически подходи.

XXII. ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Насърчава се използването на подходящи дигитални инструменти в педагогическата и административната дейност.

Предвижда се повишаване на уменията за работа с:

- Google Workspace;
- Canva;
- Wordwall;
- LearningApps;
- други подходящи образователни ресурси.

Използването на технологии се съобразява с възрастта на децата, педагогическите цели и изискванията за безопасност.

XXIII. ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Вътрешният контрол се осъществява съгласно утвърдения план за контролна дейност на директора.

Контролът обхваща:

1. Педагогическата дейност.
2. Организацията на педагогическото взаимодействие.
3. Проследяването на детското развитие.
4. Документацията.
5. Приобщаващото образование.
6. Безопасността.
7. Спазването на вътрешните правила.
8. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
9. Квалификационната дейност.
10. Взаимодействието с родителите.

Контролът се осъществява чрез:

- наблюдение;
- проверки;
- анализ на документи;
- разговори;
- анализ на резултати;
- проследяване на изпълнението на поставени задачи.

XXIV. ЕТИКА И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Педагогическите специалисти и служителите спазват утвърдения **Етичен кодекс на ДГ №82 „Джани Родари“**.

Акцент се поставя върху:

- уважително отношение;
- професионална етика;
- защита на детето;
- конфиденциалност;
- коректна комуникация;
- недопускане на дискриминация;
- недопускане на унизително или неприемливо отношение.

Етичната комисия изпълнява дейностите съгласно своя годишен план.

XXV. РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНАТА И ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА

През учебната година се предвижда:

- поддържане на безопасна и функционална среда;
- обновяване на материали и дидактически ресурси;
- поддържане на игровата среда;
- развитие на занималните и кътовете за дейности;
- поддържане на дворното пространство;
- подобряване на условията за двигателна активност;
- осигуряване на ресурси за приобщаващо образование.

При планиране на разходите се спазват бюджетните правила и утвърдените вътрешни процедури.

XXVI. ПРОЕКТНА И ИНИЦИАТИВНА ДЕЙНОСТ

Детската градина може да участва в подходящи проекти, програми и инициативи, свързани с:

- образованието;
- здравето;
- околната среда;
- безопасността;
- културата;
- спорта;
- дигиталните компетентности;
- приобщаването.

Участието се реализира при наличие на подходящи възможности и съобразно ресурсите на институцията.

XXVII. РАБОТА С ДЕЦАТА ОТ IV ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Специално внимание се отделя на подготовката за постъпване в първи клас. Дейностите включват:

- развитие на самостоятелност;
- социални умения;
- комуникативни умения;
- увереност;
- следване на правила;
- умения за работа в група;
- положително отношение към училището;
- проследяване на индивидуалното развитие;
- взаимодействие с родителите.

В края на предучилищния етап се извършва необходимото проследяване и се предоставя информация съобразно установения ред.

XXVIII. АДАПТАЦИЯ НА НОВОПРИЕТИТЕ ДЕЦА

През началото на учебната година се прилагат мерки за улесняване на адаптацията. Работи се за:

- постепенно включване в режима;
- изграждане на доверие;
- подкрепа на емоционалната сигурност;
- установяване на индивидуалните потребности;
- партньорство с родителите;
- наблюдение на адаптационния процес.

Дейностите се реализират съгласно утвърдения модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация.

XXIX. ИНФОРМАЦИОННА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Осигурява се своевременно:

- водене на задължителната документация;
- актуализиране на вътрешните документи;
- изпълнение на нормативните изисквания;
- предоставяне на информация към компетентните институции;

- архивиране и съхранение на документите;
- контрол върху сроковете.

Документите се изготвят, утвърждават и съхраняват съобразно определения ред.

XXX. ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

1. Организиране на началото на учебната година.
2. Прием и адаптация на децата.
3. Актуализиране на вътрешната документация.
4. Приемане/утвърждаване на необходимите документи.
5. Заседание на Педагогическия съвет.
6. Приемане на Годишния план.
7. Приемане на плана за квалификационната дейност.
8. Приемане на необходимите вътрешни правила и планове.
9. Определяне на състава и задачите на комисиите.
10. Организиране на взаимодействието с родителите.
11. Провеждане на първи квалификационни дейности.
12. Начално проследяване на развитието на децата.

ОКТОМВРИ 2026 г.

1. Проследяване на адаптацията.
2. Индивидуални консултации.
3. Методическа работа.
4. Квалификационна дейност по позитивна дисциплина.
5. Обсъждане на картите за диференцирано заплащане.
6. Определяне на комисията за оценяване на резултатите за диференцирано заплащане.
7. Текущ контрол.

НОЕМВРИ 2026 г.

1. Дейности по приобщаващо образование.
2. Работа с деца със СОП.
3. Квалификационна дейност.
4. Инициативи по гражданско и интеркултурно образование.
5. Дейности за превенция на тормоза и насилието.
6. Педагогически съвет.
7. Текущ контрол.

ДЕКЕМВРИ 2026 г.

1. Коледни инициативи.
2. Творчески дейности с децата.
3. Инициативи с участие на родители.
4. Дейности за позитивна комуникация.
5. Квалификационна дейност.
6. Анализ на изпълнението на дейностите през първия срок.

ЯНУАРИ 2027 г.

1. Анализ на педагогическата работа.
2. Работа по приобщаващото образование.
3. Методическа дейност.
4. Квалификация за използване на дигитални инструменти.
5. Контрол върху документацията.

ФЕВРУАРИ 2027 г.

1. Дейности по БДП.
2. Дейности за здравно образование.
3. Инициативи за зимни и спортни дейности.
4. Квалификационна дейност.
5. Педагогически съвет.
6. Текущ контрол.

МАРТ 2027 г.

1. Дейности по гражданско образование.
2. Инициативи, свързани с българските традиции.
3. Дейности по екологично образование.
4. Квалификация по активни методи на обучение.
5. Методическа работа.

АПРИЛ 2027 г.

1. Пролетни и екологични инициативи.
2. Дейности за социално-емоционално развитие.
3. Квалификационна дейност.
4. Работа с родители.
5. Проследяване на развитието на децата.
6. Контролна дейност.

МАЙ 2027 г.

1. Подготовка и провеждане на празници за края на учебната година.
2. Подготовка за изпращане на децата от IV възрастова група.
3. Отворени педагогически практики при възможност.
4. Обобщаване на резултатите от педагогическата работа.
5. Обратна връзка от родителите.
6. Изходно проследяване.
7. Изпращане на децата от IV възрастова група.
8. Планиране на летния режим.

ЮНИ 2027 г.

1. Изходно проследяване.
2. Анализ на резултатите.
3. Форум за добри педагогически практики.
4. Годишен анализ на квалификационната дейност.
5. Анализ на взаимодействието с родителите.
6. Отчитане на изпълнението на Годишния план.
7. Подготовка на предложения за следващата учебна година.

ЮЛИ–АВГУСТ 2027 г.

1. Организация на летния режим.
2. Поддържане на безопасна среда.
3. Архивиране и приключване на документацията.
4. Анализ на потребностите от квалификация за следващата учебна година.
5. Подготовка на документи за новата учебна година.
6. Организация на групите и педагогическата работа за 2027/2028 година.

XXXI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната 2026/2027 година се очаква:

1. Да е осигурено качествено педагогическо взаимодействие.

2. Да е проследено индивидуалното развитие на децата.
3. Да са създадени условия за активност и самостоятелност.
4. Да е осигурена необходимата подкрепа за децата.
5. Да е подобрено социално-емоционалното развитие.
6. Да са реализирани дейности за превенция на тормоза и насилието.
7. Да са реализирани дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
8. Да е осъществено ефективно взаимодействие с родителите.
9. Да са реализирани планираните квалификационни дейности.
10. Да е подобрена методическата работа.
11. Да са създадени условия за използване на подходящи дигитални ресурси.
12. Да е поддържана безопасна и подкрепяща среда.
13. Да е осъществен необходимият вътрешен контрол.
14. Да е извършен анализ на резултатите и да са определени насоки за следващата учебна година.

XXXII. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнението на настоящия Годишен план се проследява текущо.
Отчитането се извършва чрез:

- заседания на Педагогическия съвет;
- анализи;
- справки;
- протоколи;
- отчети;
- резултати от проследяване на развитието;
- резултати от контролна дейност;
- обратна връзка от родители;
- годишни анализи на отделните дейности.

В края на учебната година се изготвя общ анализ на изпълнението на Годишния план.

XXXIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият Годишен план се прилага през учебната 2026/2027 година.
2. Планът е съобразен с останалите стратегически, организационни и вътрешни документи на ДГ №82 „Джани Родари“.
3. Отделните дейности се реализират съобразно конкретните условия, възможности и потребности на децата и детската градина.
4. Плановете, програмите и графиците, посочени в настоящия документ, се съхраняват като самостоятелни документи, когато това е необходимо, и не се дублират изцяло в Годишния план.
5. При необходимост Годишният план може да бъде актуализиран със заповед на директора.
6. Контролът по изпълнението на Годишния план се осъществява от директора на ДГ №82 „Джани Родари“.
7. Изпълнението на плана се отчита в края на учебната година.